

Reports in oIEM

Hoe wordt Reports geopend?



Klik op het + teken voor het Reportmenu.

Hierdoor wordt het submenu geopend.

Klik vervolgens in het submenu op Reports.

Hoe maak ik een rapport?

Student
Personal information:
Address for correspondence:
Address for netherlands:
Status:
Application:
Programme:
Education:
Test:
Scholarship:
Survey:
Receipt:
Admission:
Offer:
Response:
MVV:
TWV:
VVR:
Status:

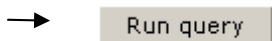
Bedenk eerst welke informatie in het rapport moeten komen te staan.

Kies vervolgens de juiste velden door te klikken op het + teken voor de hoofdcategorieën

Student	
Personal information:	
<input checked="" type="checkbox"/> File number:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> ISIS number:	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Given name(s):	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Family name:	<input type="text"/>

Selecteer vervolgens de velden die getoond moeten worden.

Druk vervolgens op de Run query knop



Hoe ziet de uitvoer van een rapport eruit?

Report

Return Save as .xls file (Excel) Save as .txt file

Total 4108 student(s). Total 4531 application(s).

<< < [1] go > >> [1/454]

Edit			File number	Application ID	Academic year	Programme type	Programme name
Student	Application	Finance	4438	22479	2009/2010	Bachelor	Law
Student	Application	Finance	9586	30518	2009/2010	Research Master	Literature
Student	Application	Finance	26000	28380	2009/2010	Research Master	African Studies
Student	Application	Finance	29400	19984	2009/2010	Master	Arabic, Persian and Turkish Languages and Cultures
Student	Application	Finance	29600	31974	2009/2010	Research Master	History: Societies and institutions
Student	Application	Finance	30900	21550	2009/2010	Master	Photographic Studies
Student	Application	Finance	31300	21907	2009/2010	Master	History
Student	Application	Finance	31400	34163	2009/2010	Master	Psychology
Student	Application	Finance	31500	22166	2009/2010	Master	Astronomy
Student	Application	Finance	31600	22211	2009/2010	Bachelor	Political science

<< < [1] go > >> [1/454]

File number **Application ID** **Academic year**

In het blauw staan de geselecteerde velden. Klik op een veldnaam om hierop te sorteren.

Edit

[Student](#) [Application](#) [Finance](#)

Het Edit menu biedt de mogelijkheid om direct naar een student/application te gaan in OIEM.

<< < [1] go > >> [1/454]

Met het navigatiemenu kan door de uitvoer worden genavigeerd.

<<	eerste blz	<	vorige blz
>>	laatste blz	>	volgende blz
[]	voer blz in	go	ga naar blz

Return

Keer terug naar de vorige bladzijde om het rapport aan te passen

Excel File(nice layout)

Het rapport wordt opgeslagen in Excel formaat. Dubbele rijen worden 1 maal afgedrukt per kolom.

Excel Worksheet(multiple lines)

Het rapport wordt opgeslagen in Excel formaat. Elk veld wordt opgeslagen in een aparte kolom en rij.

Hoe breng ik selecties aan?

Invoerveld

File number:

File number:

Voer de selectie in.

Alleen de studenten worden getoond als er in het filenummer het getal 222 zit. (bijvoorbeeld: 222, 22201, 1222, etc.)

Meerdere keuzes

Status:
Registered
Working
Submitted
Discard
Verified

Klik op het pijltje rechts om de keuzes te zien.

Selecteer de selectievelden door erop te klikken. Deze velden zullen automatisch in de bovenste regel staan

Status:
Registered
Working
Submitted
Discard
Verified

In deze selectie zullen alle **studenten** getoond worden die een application hebben met de status Submitted of Verified hebben.

Let op: om een keuze te verwijderen zal er op geklikt moeten worden!

(het verwijderen van de keuze uit de bovenste regel werkt niet)

Datumveld

Start per: **From** **To**

Hier kan aangegeven worden over welke periode gerapporteerd kan worden

Start per: **From** **To**

Deze selectie omvat alle studenten die begonnen zijn vanaf 02-02-2009 tot nu.

Start per: **From** **To**

Deze selectie omvat alle studenten die eerder dan 01-01-2010 begonnen zijn.

Start per: **From** **To**

Deze selectie omvat alle studenten die tussen 09-01-2009 en 01-02-2010 begonnen zijn.

Enkele belangrijke velden.

Student:

Personal information:

File number:

Student – File Number

Dit veld is verplicht voor elk rapport

Application:

Programme:

Application ID:

Application – Application ID

Dit veld is verplicht als in het rapport uitvoer is rondom aanmeldingen.

Application:

.....

Status:

Status:

Working
Submitted
Discard
Verified

Application – Status

Dit veld beschrijft de status van een aanmelding:

Working	De student is nog bezig met de aanmelding
Submitted	De student heeft de aanmelding opgestuurd
Discard	De student heeft de aanmelding geannuleerd
Verified	De aanmelding is gecontroleerd door IO

Programme type:

Programme name:

Specialization:

Specialization2:

Start per:

Bachelor
Euroscholar
LL.M.
Master
Master of Laws in Advanced Studies in
Non degree - incoming
Research Master

Application – Programme type:

Hier kan aangegeven worden welk type studenten in de rapportage getoond moeten worden:

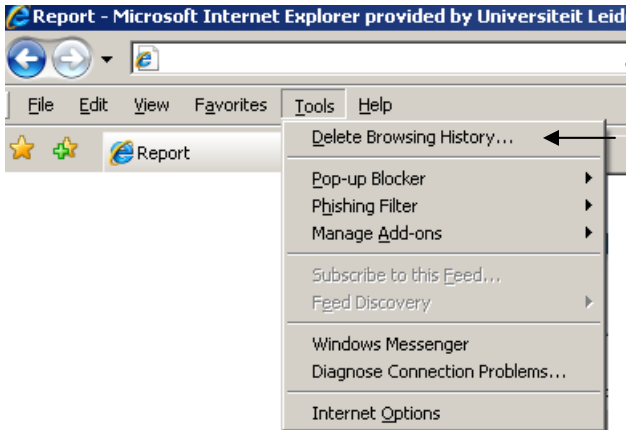
Reguliere (Bachelor, Master, etc.) of uitwisselingsstudenten (Non degree).

Problemen

<input type="checkbox"/>	Academic year:	
<input type="checkbox"/>	Programme type:	

Uitklap menu is leeg

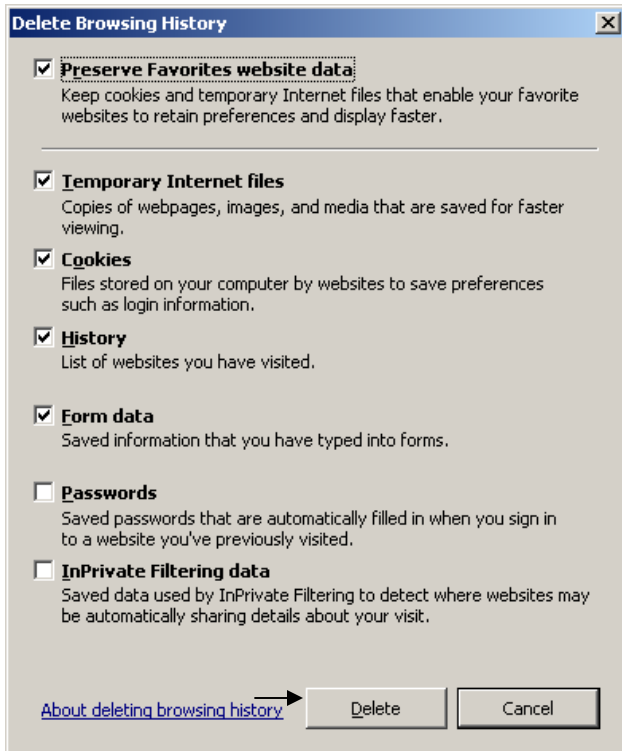
Een enkele keer komt het voor dat een uitklapmenu leeg is in de reports. Dit komt door een probleem met Internet Explorer. Dit is op te lossen door enkele velden in de geschiedenis van Internet Explorer te legen. Volg de volgende stappen uit:



Log uit uit oIEM door op Logout te klikken in het linkermenu.

Klik vervolgens in de browser op *Tools* en daarna op *Delete Browsing History...*

Een nieuw scherm zal geopend worden.



Vink vervolgens enkele velden aan (zie plaatje links) en klik op Delete

Application:	
Programme:	
<input checked="" type="checkbox"/> Application ID:	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Academic year:	27 <input type="button" value="←"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Programme type:	3 <input type="button" value="←"/>

Uitklap menu bevat getallen i.p.v. woorden

Soms gaat er bij het laden van een rapport iets mis waardoor er getallen staan i.p.v. woorden. Meestal is er dan iets misgegaan met het 'laden' van de uitklapmenu's.

De oplossing is om het hoofdmenu even dicht te klappen en weer te openen:

Application:	
Programme: <input type="button" value="←"/>	

Klik op het +/- teken voor de hoofdcategorie om het submenu dicht te klappen.

Application:	
Programme: <input type="button" value="←"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Application ID:	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Academic year:	2009/2010 <input type="button" value="↓"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Programme type:	Master <input type="button" value="↓"/>

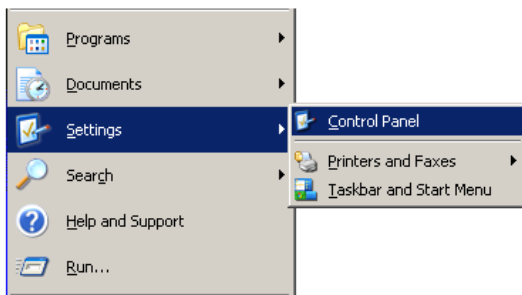
Klik vervolgens nog een keer op het +/- teken om het submenu weer open te klappen. De getallen zijn verdwenen en vervangen door de juiste woorden

Datumvelden staan niet goed in Excel

Tijdens de export naar excel worden soms de datumvelden niet goed geëxporteerd. Hierdoor kan er niet gesorteerd worden (er wordt dan gesorteerd op de eerste 2 cijfers i.p.v. datumlogica). Dit probleem wordt veroorzaakt omdat de export van oIEM er vanuit gaat dat Excel op 'Nederlands' staat. De oplossing is dan ook om dit aan te passen in Windows.

	A	B
244	50777	23/10/1988
245	28132	23/12/1986
246	65130	24/01/1987
247	61033	24/01/1990
248	18235	24/02/1982
249	19437	24/03/1983

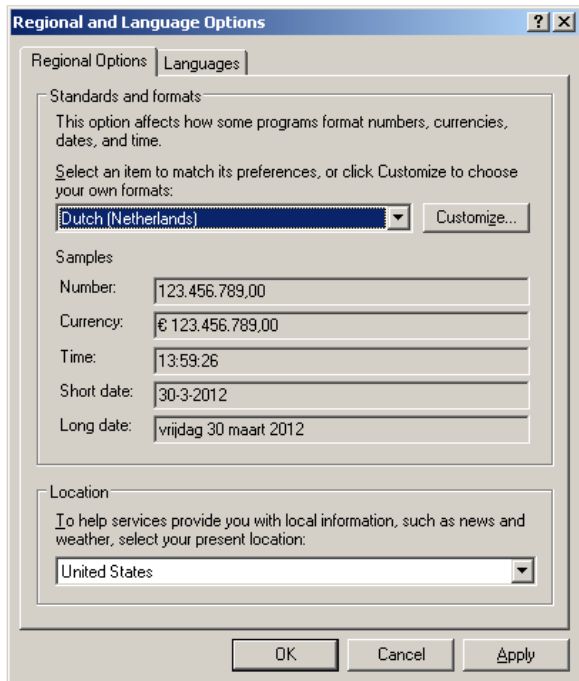
Controleer in excel of de sortering goed gaat (let op de jaren).



Mocht het niet goed zijn, open dan het Control Panel (via Start >> Settings).



Regional and Language Options



Selecteer vervolgens 'Regional and Language Options'

Selecteer in Regional Options tabblad bij standards and formats:

'Dutch (Netherlands)'

(Het formaat van Short date zal automatisch veranderen naar degene die oIEM gebruikt)

Klik vervolgens op Apply.

Sluit vervolgens oIEM af. Start het opnieuw op en draai opnieuw het rapport.

De datumvelden zouden nu veranderd moeten zijn, zodat ze sorteerbaar zijn.

	A	B
6	71476	1-1-1993
7	78633	15-10-1992
8	77865	30-7-1992
9	60675	29-5-1992
10	78828	20-5-1992
11	65860	8-1-1992
12	48177	13-12-1991